

ТАМБОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Шестой созыв Пятнадцатое заседание

РЕШЕНИЕ от 28 сентября 2016 г. N 364

О ПОЛОЖЕНИИ "О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ - ГОРОД ТАМБОВ"

Рассмотрев проект решения "О Положении "О стратегическом планировании в городском округе - город Тамбов", внесенный Главой города Тамбова, и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Уставом города Тамбова, с учетом рекомендации комитета Тамбовской городской Думы шестого созыва по социально-экономическому развитию и бюджету Тамбовская городская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение "О стратегическом планировании в городском округе - город Тамбов".

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Тамбовской городской Думы шестого созыва по социально-экономическому развитию и бюджету (А.В.Рыбась).

3. Решение вступает в силу со следующего дня после официального опубликования.

Глава города Тамбова
Ю.А.Рогачев

Председатель Тамбовской городской Думы
В.В.Путинцев

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ - ГОРОД ТАМБОВ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы стратегического планирования в городском округе - город Тамбов (далее - город Тамбов), полномочия органов местного самоуправления города Тамбова в сфере стратегического планирования и регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования в процессе целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития города Тамбова, а также мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города Тамбова.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определяемых Федеральным законом.

Статья 2. Участники стратегического планирования

Участниками стратегического планирования в городе Тамбове являются:

- 1) Тамбовская городская Дума;
- 2) Глава города Тамбова;
- 3) администрация города Тамбова;
- 4) Контрольно-счетная палата города Тамбова;
- 5) муниципальные учреждения города Тамбова в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 3. Документы стратегического планирования

1. К документам стратегического планирования города Тамбова относятся:

- 1) стратегия социально-экономического развития города Тамбова (далее - Стратегия);
- 2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Тамбова (далее - План мероприятий);
- 3) прогноз социально-экономического развития города Тамбова на среднесрочный и долгосрочный периоды;
- 4) муниципальные программы города Тамбова.

2. К разработке документов стратегического планирования города Тамбова могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 4. Полномочия Тамбовской городской Думы в сфере стратегического планирования

К полномочиям Тамбовской городской Думы в сфере стратегического планирования относятся:

- 1) рассмотрение и утверждение Стратегии и Плана мероприятий, внесение в них изменений;
- 2) определение порядка разработки и корректировки Стратегии и Плана мероприятий;
- 3) рассмотрение сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ города Тамбова;
- 4) рассмотрение отчета о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий в составе ежегодного отчета Главы города Тамбова о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Тамбова;
- 5) иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 5. Полномочия Главы города Тамбова в сфере стратегического планирования

К полномочиям Главы города Тамбова в сфере стратегического планирования относятся:

- 1) принятие решений о подготовке документов стратегического планирования социально-экономического развития города Тамбова и о внесении в них изменений;
- 2) представление на рассмотрение и утверждение в Тамбовскую городскую Думу проектов решений Тамбовской городской Думы об утверждении Стратегии, Плана мероприятий и о внесении в них изменений;
- 3) назначение публичных слушаний по проектам решений Тамбовской городской Думы об утверждении Стратегии, Плана мероприятий и о внесении в них изменений;
- 4) представление на рассмотрение в Тамбовскую городскую Думу ежегодного отчета Главы города Тамбова о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Тамбова;
- 5) представление на рассмотрение в Тамбовскую городскую Думу сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города Тамбова;
- 6) иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Полномочия администрации города Тамбова в сфере стратегического планирования

К полномочиям администрации города Тамбова в сфере стратегического планирования относятся:

- 1) определение:
 - порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации, а также требований к составу и содержанию прогнозов социально-экономического развития города Тамбова на среднесрочный и долгосрочный периоды;
 - порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Тамбова, требований к составу и содержанию муниципальных программ города Тамбова, а также порядка осуществления оценки их эффективности и подготовки сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города Тамбова;
 - порядка подготовки отчетов (докладов) о реализации документов стратегического

планирования города Тамбова;

2) утверждение (одобрение):

прогнозов социально-экономического развития города Тамбова на среднесрочный и долгосрочный периоды и внесения изменений в них;

муниципальных программ города Тамбова и внесения изменений в них;

3) разработка документов стратегического планирования города Тамбова, обеспечение координации их разработки и корректировки в соответствии с Федеральным законом и муниципальными нормативными правовыми актами;

4) осуществление мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города Тамбова в пределах компетенции;

5) обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования города Тамбова;

6) осуществление контроля за соблюдением нормативных и методических требований к документам стратегического планирования города Тамбова, включая требования к последовательности и порядку их разработки и корректировки;

7) подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города Тамбова;

8) подготовка отчета о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий в составе ежегодного отчета Главы города Тамбова о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Тамбова;

9) иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты города Тамбова в сфере стратегического планирования

Контрольно-счетная палата города Тамбова осуществляет:

1) полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с Положением "О Контрольно-счетной палате города Тамбова", утвержденным решением Тамбовской городской Думы от 28.09.2011 N 376;

2) иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Порядок разработки Стратегии

1. Стратегия является документом стратегического планирования, содержащим систему долгосрочных приоритетов, целей и задач, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития города Тамбова и согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Тамбовской области.

2. Ответственным за разработку и корректировку Стратегии является уполномоченный орган администрации города Тамбова (далее - Уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган осуществляет координацию и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки, проведения мониторинга и контроля реализации Стратегии.

4. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития города Тамбова на долгосрочный период.

5. Стратегия разрабатывается на основе Федерального закона, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской

Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, регулирующих отношения в сфере стратегического планирования.

6. Стратегия является основой для разработки (корректировки) муниципальных программ города Тамбова.

7. Стратегия содержит:

- 1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития города Тамбова;
- 2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономического развития города Тамбова;
- 3) показатели достижения целей социально-экономического развития города Тамбова, сроки и этапы реализации Стратегии;
- 4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- 5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
- 6) информацию о муниципальных программах города Тамбова, утверждаемых в целях реализации Стратегии.

8. Основные параметры Стратегии должны быть согласованы с параметрами прогноза социально-экономического развития города Тамбова на долгосрочный период.

9. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

- принятие Главой города Тамбова решения о разработке Стратегии;
- формирование уполномоченным органом и утверждение Главой города Тамбова плана мероприятий по разработке Стратегии;
- разработка и общественное обсуждение проекта Стратегии;
- утверждение Стратегии.

10. Решение о разработке Стратегии принимается в форме постановления Главы города Тамбова.

11. Организация работы по разработке Стратегии осуществляется в году, предшествующем планируемому сроку реализации Стратегии.

12. Разработка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения Тамбовской городской Думы об утверждении Стратегии.

13. В целях разработки Стратегии создается рабочая группа, состав и порядок работы которой утверждаются постановлением администрации города Тамбова.

14. Уполномоченный орган:

- подготавливает техническое задание на выполнение научно-исследовательской работы по разработке Стратегии;
- формирует (разрабатывает) план мероприятий по разработке Стратегии, предусматривающий сроки подготовки отдельных разделов Стратегии с указанием ответственных исполнителей, проекта Стратегии в целом;
- обеспечивает и координирует деятельность рабочей группы;
- подготавливает проект решения Тамбовской городской Думы об утверждении Стратегии;

представляет Главе города Тамбова проект решения Тамбовской городской Думы об утверждении Стратегии.

15. В разработке Стратегии принимают участие органы администрации города Тамбова и другие участники стратегического планирования в рамках своих полномочий.

К разработке Стратегии, при необходимости, в том числе на возмездной основе, могут привлекаться научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

16. Стратегия разрабатывается в соответствии с макетом Стратегии, приведенным в приложении 1.

17. Уполномоченный орган направляет участникам стратегического планирования, в том числе организациям, указанным в части 15 настоящей статьи (далее - участники

разработки Стратегии), запрос о представлении сведений для включения в проект Стратегии.

18. Участники разработки Стратегии в течение одного месяца со дня направления запроса представляют в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

Информация, представленная участниками разработки Стратегии, рассматривается Уполномоченным органом. Срок рассмотрения не должен превышать десяти календарных дней со дня поступления информации.

В процессе рассмотрения Уполномоченный орган вправе запрашивать у участника разработки Стратегии дополнительную информацию.

19. Уполномоченный орган на основе сведений, представляемых участниками разработки Стратегии, разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий десяти месяцев с даты принятия решения о разработке Стратегии.

20. Разработанный проект Стратегии подлежит рассмотрению рабочей группой и общественному обсуждению в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

21. С учетом результатов рассмотрения рабочей группой и общественных обсуждений проекта Стратегии, на основе предложений и замечаний, полученных в результате проведения общественных обсуждений, Уполномоченный орган дорабатывает (при необходимости) проект Стратегии.

22. Подготовка проекта решения Тамбовской городской Думы об утверждении Стратегии осуществляется в срок не более двенадцати месяцев с даты принятия решения о разработке Стратегии.

23. Глава города Тамбова вносит проект решения Тамбовской городской Думы об утверждении Стратегии в установленном порядке в Тамбовскую городскую Думу.

24. Утвержденная Стратегия подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

Статья 9. Порядок корректировки Стратегии

1. Основаниями для корректировки Стратегии являются:

изменение требований действующего законодательства, регламентирующего порядок разработки и принятия документов стратегического планирования на муниципальном уровне;

корректировка прогноза социально-экономического развития города Тамбова на долгосрочный период;

принятие новых редакций документов стратегического планирования Российской Федерации, реализация которых отразится на достижении целевых показателей Стратегии; результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии.

2. Решение о корректировке Стратегии принимается Главой города Тамбова с учетом предложений Уполномоченного органа, в том числе с учетом предложений участников стратегического планирования.

3. Корректировка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения Тамбовской городской Думы о внесении изменений в Стратегию.

4. Подготовка проекта решения Тамбовской городской Думы о внесении изменений в Стратегию осуществляется в срок не более восьми месяцев со дня принятия решения о корректировке.

5. Процедура корректировки Стратегии осуществляется в порядке, аналогичном процедуре ее разработки.

6. Глава города Тамбова вносит проект решения Тамбовской городской Думы о внесении изменений в Стратегию в установленном порядке в Тамбовскую городскую Думу.

7. Утвержденные изменения в Стратегию подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

Статья 10. Порядок разработки Плана мероприятий

1. План мероприятий является документом стратегического планирования, содержащим совокупность мероприятий и проектов, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на достижение целей Стратегии.

2. Ответственным за разработку и корректировку Плана мероприятий является Уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган осуществляет координацию и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки, проведения мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий.

4. Стратегия реализуется в рамках Плана мероприятий.

5. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

6. Разработка Плана мероприятий осуществляется Уполномоченным органом во взаимодействии с органами администрации города Тамбова и другими заинтересованными участниками стратегического планирования в пределах их компетенции.

К разработке Плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, могут привлекаться научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

7. План мероприятий содержит:

этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

цели и задачи социально-экономического развития города Тамбова, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплекс мероприятий (проектов) по форме согласно приложению 2 и перечень муниципальных программ города Тамбова, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития города Тамбова, указанных в Стратегии.

8. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

разработка проекта Плана мероприятий;

общественное обсуждение проекта Плана мероприятий;

утверждение Плана мероприятий.

9. Основанием для разработки Плана мероприятий является принятие решения Тамбовской городской Думы об утверждении Стратегии.

10. Разработка Плана мероприятий начинается в десятидневный срок со дня утверждения Стратегии и осуществляется путем подготовки проекта решения Тамбовской городской Думы об утверждении Плана мероприятий.

11. Уполномоченный орган:

в двадцатидневный срок после утверждения Стратегии направляет участникам стратегического планирования, в том числе организациям, указанным в части 6 настоящей статьи (далее - участники разработки Плана мероприятий), запрос о предложениях в План мероприятий по форме согласно приложению 2;

на основании поступивших предложений подготавливает проект решения Тамбовской городской Думы об утверждении Плана мероприятий;

представляет Главе города Тамбова проект решения Тамбовской городской Думы об утверждении Плана мероприятий.

12. Участники разработки Плана мероприятий в тридцатидневный срок со дня направления запроса предоставляют для рассмотрения в Уполномоченный орган предложения в План мероприятий.

13. Срок рассмотрения предложений Уполномоченным органом не должен превышать десяти календарных дней со дня поступления информации в проект Плана мероприятий.

В процессе рассмотрения Уполномоченный орган вправе запрашивать у участника разработки Плана мероприятий дополнительную информацию.

14. Уполномоченный орган на основе сведений, представляемых участниками разработки Плана мероприятий, разрабатывает проект Плана мероприятий в срок, не превышающий двух месяцев со дня утверждения Стратегии.

15. Проект Плана мероприятий подлежит общественному обсуждению в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

16. С учетом результатов общественных обсуждений проекта Плана мероприятий, на основе предложений и замечаний, полученных в результате проведения общественных обсуждений, Уполномоченный орган дорабатывает (при необходимости) проект Плана мероприятий.

17. Подготовка проекта решения Тамбовской городской Думы об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более четырех месяцев со дня утверждения Стратегии.

18. Глава города Тамбова вносит проект решения Тамбовской городской Думы об утверждении Плана мероприятий в установленном порядке в Тамбовскую городскую Думу.

19. Утвержденный План мероприятий подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

Статья 11. Порядок корректировки Плана мероприятий

1. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития на муниципальном уровне, а также в части, затрагивающей положения Плана мероприятий;

корректировка Стратегии;

результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий.

2. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается Главой города Тамбова по предложению Уполномоченного органа, в том числе с учетом предложений участников стратегического планирования.

3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта решения Тамбовской городской Думы о внесении изменений в План мероприятий.

4. Подготовка проекта решения Тамбовской городской Думы о внесении изменений в План мероприятий осуществляется в срок не более шести месяцев со дня принятия решения о корректировке.

5. Процедура корректировки Плана мероприятий осуществляется в порядке, аналогичном процедуре его разработки.

6. Утвержденные изменения в План мероприятий подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития города Тамбова на среднесрочный период

1. Прогноз социально-экономического развития города Тамбова на среднесрочный период разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет на основе документов среднесрочного прогнозирования Российской Федерации и Тамбовской области, Стратегии, с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики города Тамбова.

2. Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития города Тамбова на среднесрочный период утверждается постановлением администрации города Тамбова.

3. Прогноз социально-экономического развития города Тамбова на среднесрочный период разрабатывается и одобряется администрацией города Тамбова и учитывается при корректировке прогноза социально-экономического развития города Тамбова на долгосрочный период.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития города Тамбова на долгосрочный период

1. Прогноз социально-экономического развития города Тамбова на долгосрочный период разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет на основе сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации на указанный период, доведенных Министерством экономического развития Российской Федерации ориентиров и основных параметров социально-экономического развития Тамбовской области.

2. Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития города Тамбова на долгосрочный период утверждается постановлением администрации города Тамбова.

Статья 14. Муниципальные программы города Тамбова

1. Муниципальные программы города Тамбова разрабатываются на срок не менее трех лет в соответствии с приоритетами социально-экономического развития города Тамбова, определенными Стратегией, с учетом положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, правовыми актами администрации Тамбовской области и (или) Тамбовской городской Думы.

2. Муниципальные программы города Тамбова утверждаются постановлениями администрации города Тамбова.

3. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ определяется постановлением администрации города Тамбова.

Статья 15. Реализация документов стратегического планирования города Тамбова

1. Реализация Стратегии осуществляется путем разработки Плана мероприятий. Положения Стратегии детализируются в муниципальных программах города Тамбова с учетом необходимости ресурсного обеспечения.

2. Комплексы мероприятий по реализации основных положений Стратегии и перечень муниципальных программ города Тамбова включаются в План мероприятий.

3. Ежегодно проводится оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы города Тамбова. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации города Тамбова.

4. Администрация города Тамбова готовит отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий в составе ежегодного отчета Главы города Тамбова о результатах его

деятельности и деятельности администрации города Тамбова.

Статья 16. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования города Тамбова

1. Администрация города Тамбова, Тамбовская городская Дума, Глава города Тамбова и Контрольно-счетная палата города Тамбова осуществляют мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования города Тамбова в пределах своих полномочий, установленных Федеральным законом, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования города Тамбова, являются:

1) ежегодный отчет Главы города Тамбова о результатах его деятельности, деятельности администрации города Тамбова;

2) сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ города Тамбова.

Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования города Тамбова, подлежат размещению на официальном интернет-портале администрации города и Главы города и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети "Интернет", за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3. Порядки мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития города Тамбова на среднесрочный и долгосрочный периоды, муниципальных программ города Тамбова утверждаются постановлениями администрации города Тамбова.

4. Порядок мониторинга и контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

Статья 17. Порядок мониторинга и контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий

1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется в рамках мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий и координируется Уполномоченным органом.

2. Уполномоченный орган готовит ежегодный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий во взаимодействии с ответственными исполнителями Плана мероприятий.

3. Органы администрации города Тамбова, ответственные за реализацию Плана мероприятий, ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях:

предложения по актуализации или включению новых мероприятий (проектов) и целевых показателей в План мероприятий по форме согласно приложению 3, а также корректировке Стратегии;

информацию о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий за отчетный год по форме согласно приложению 4;

пояснительную записку, характеризующую итоги деятельности органа администрации города Тамбова за отчетный год, направленной на решение приоритетных задач социально-экономического развития города Тамбова, а также основные задачи на текущий год.

4. Уполномоченный орган представляет Главе города Тамбова:

до 20 апреля года, следующего за отчетным, сводный отчет о ходе реализации

Стратегии и Плана мероприятий;

в течение тридцати дней после опубликования отчета Главы города Тамбова о результатах его деятельности и деятельности администрации города Тамбова, при необходимости, с учетом предложений органов администрации города Тамбова, предложения о корректировке Стратегии и/или Плана мероприятий.

5. Результаты мониторинга реализации Стратегии и Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете Главы города Тамбова о результатах его деятельности и деятельности администрации города Тамбова.

6. Контроль реализации Стратегии и Плана мероприятий осуществляет администрация города Тамбова не реже одного раза в год на основе данных мониторинга их реализации, а также иной информации, предоставляемой органами администрации города Тамбова, ответственными за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в Стратегии и Плана мероприятий.

7. По результатам контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий Глава города Тамбова при необходимости принимает решение о корректировке Стратегии и Плана мероприятий.

Статья 18. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования

1. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проектов прогнозов социально-экономического развития города Тамбова на среднесрочный и долгосрочный периоды, муниципальных программ города Тамбова определяются постановлением администрации города Тамбова.

2. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования города Тамбова, должны быть рассмотрены органом администрации города Тамбова, ответственным за разработку документа стратегического планирования города Тамбова.

3. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования города Тамбова их проекты подлежат размещению на сайте органа администрации города Тамбова, ответственного за разработку документа стратегического планирования, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Проекты Стратегии и Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Тамбова подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Уставом города Тамбова и Положением "О порядке организации и проведении публичных слушаний в городе Тамбове", утвержденным решением Тамбовской городской Думы от 26.10.2005 N 68.

Статья 19. Государственная регистрация документов стратегического планирования

Документы стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

**МАКЕТ
СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА
ТАМБОВА**

1. Титульный лист стратегии социально-экономического развития города Тамбова (далее - Стратегия), содержащий:

- 1) наименование документа;
- 2) срок реализации Стратегии.

**Раздел 1. ОЦЕНКА ДОСТИГНУТЫХ ЦЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ГОРОДА ТАМБОВА**

Характеристика социально-экономического положения включает:

1) общую информацию о городе Тамбове с данными о географическом положении, особенностях природных условий, численности и национальном составе населения, основных отраслях экономики, главных транспортных магистралях;

2) анализ социально-экономического положения города Тамбова за предшествующий пятилетний период по следующим направлениям:

а) демографическая ситуация (рождаемость, смертность, продолжительность жизни, состояние здоровья населения, миграционное движение);

б) уровень и качество жизни населения (среднедушевые доходы, заработная плата, прожиточный минимум);

в) рынок труда (численность занятых в экономике, уровень безработицы);

г) макроэкономическая динамика (внешние условия, объем и структура валового регионального продукта);

д) отраслевая структура экономики (промышленность, сельское хозяйство, энергетика, строительство, транспорт, связь и информатизация);

е) малое предпринимательство и эффективность его функционирования;

ж) финансово-хозяйственная деятельность муниципальных предприятий;

з) инвестиции (динамика, тенденции, механизмы стимулирования, достигнутые результаты);

и) научный и инновационный потенциал;

к) жилищно-коммунальное хозяйство;

л) налоговая и бюджетная политика;

м) внешнеэкономическая деятельность;

н) социальная сфера (образование, здравоохранение, культура, физическая культура и спорт, молодежная политика);

о) потребительский рынок;

п) состояние окружающей среды, природные ресурсы;

р) туристический потенциал;

с) уровень преступности и состояние охраны общественного порядка.

Данный раздел содержит анализ современного социально-экономического положения города Тамбова, содержащий количественную и качественную характеристику основных проблем, решение которых составит основное содержание Стратегии.

**Раздел 2. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОРОДА ТАМБОВА**

В данном разделе посредством инструментов стратегического анализа определяются конкурентные преимущества города Тамбова и предложения (механизмы) по их использованию.

Отдельно рассматривается влияние внешних факторов на социально-экономическое развитие города Тамбова.

Раздел 3. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ТАМБОВА

Формируемые в данном разделе цели и задачи Стратегии в целом определяются системой целеполагания и ее показателями.

Основные направления социально-экономической политики вытекают из целей и задач социально-экономической политики Тамбовской области, а также посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о положении в стране и об основных направлениях внутренней и внешней политики государства, указов Президента Российской Федерации, в которых определяются стратегические цели и приоритеты социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направлений достижения указанных целей и решения важнейших задач в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации.

Данный раздел содержит сформулированные миссию, цели, задачи, приоритеты и направления социально-экономического развития города Тамбова.

Раздел 4. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА ТАМБОВА, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

Данный раздел должен содержать целевые показатели реализации Стратегии.

Целевые показатели Стратегии устанавливаются на основе:

1) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

2) показателей прогноза социально-экономического развития города Тамбова.

Целевые показатели должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач.

В Стратегии указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации Стратегии (прогноз).

Сведения о составе и значениях целевых показателей Стратегии приводятся в табличной форме.

В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей Стратегии и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Период реализации Стратегии может разбиваться на этапы. Выделение этапов реализации Стратегии должно быть обосновано.

Раздел 5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

1. Данный раздел содержит:

- 1) перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации Стратегии;
- 2) анализ рисков реализации Стратегии и описание мер управления рисками

реализации Стратегии;

3) описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов Стратегии с основными показателями прогноза социально-экономического развития города Тамбова на долгосрочный период.

2. При описании ожидаемых конечных результатов реализации Стратегии необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в социально-экономическом развитии города Тамбова (изменения состояния социально-экономического развития города Тамбова, выгоды от реализации запланированных в Стратегии задач и выбранных направлений развития города Тамбова).

3. При проведении анализа рисков реализации Стратегии и описании мер управления рисками реализации Стратегии необходимо:

1) определить факторы риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации Стратегии;

2) дать качественную и количественную оценку факторов риска;

3) предложить меры управления рисками.

4. В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации Стратегии приводятся:

1) меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

2) меры, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

3) мероприятия по управлению реализацией Стратегии, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию Стратегии.

Раздел 6. ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

Данный раздел должен содержать:

1) информацию о ресурсном обеспечении реализации Стратегии за счет средств бюджета городского округа - город Тамбов с приложением табличного материала;

2) информацию о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации Стратегии за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала.

Источниками финансирования реализации Стратегии являются средства бюджета города Тамбова, бюджета Тамбовской области, бюджета Российской Федерации и иных источников.

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И МОНИТОРИНГА СТРАТЕГИИ

Данный раздел должен содержать:

1) информацию об участии органов местного самоуправления в реализации Стратегии;

2) перечень муниципальных программ города Тамбова, утверждаемых в целях реализации Стратегии;

3) информацию о мониторинге и контроле за ходом реализации Стратегии.

**КОМПЛЕКС
МЕРОПРИЯТИЙ (ПРОЕКТОВ) ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА
ТАМБОВА**

Наименование задачи и основных направлений Стратегии	Наименование мероприятия/проекта	Ответственный исполнитель	Период реализации	Ожидаемый результат	Включение в муниципальную программу
1	2	3	4	5	6

Графа 1 заполняется в строгом соответствии со Стратегией, содержит наименование задачи и основных направлений Стратегии.

Графа 2 содержит перечень предлагаемых органом администрации города Тамбова мероприятий (проектов), необходимых для выполнения целей, задач, основных направлений Стратегии. Для каждого мероприятия (проекта) добавляется отдельная строка.

Графа 3 содержит сокращенные названия органов администрации города Тамбова, участвующих в реализации мероприятия (проекта). Первым указывается ответственный исполнитель.

В графе 4 указывается год начала и год окончания реализации мероприятия (проекта).

В графе 5 указываются ожидаемые результаты реализации мероприятия/проекта (целевое значение индикатора или состояние объекта, на который направлено указанное мероприятие/проект).

В графе 6 указывается вариант включения мероприятия (проекта) в муниципальную программу (включено в существующую муниципальную программу; планируется включение в муниципальную программу) и через знак "/" указывается наименование муниципальной программы.

**КОРРЕКТИРОВКА
КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ (ПРОЕКТОВ) ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА ТАМБОВА**

Наименование задачи и основных направлений Стратегии	Наименование основного мероприятия (проекта)	Ответственный исполнитель	Период реализации	Ожидаемый результат	Включение в муниципальную программу	Обоснование необходимости дополнения, корректировки или исключения
1	2	3	4	5	6	7

Графа 1 заполняется в строгом соответствии со Стратегией, содержит наименование задачи и основных направлений Стратегии.

Графа 2 содержит перечень:

мероприятий (проектов), включенных в действующую редакцию Плана мероприятий;

предлагаемых органом администрации города Тамбова корректировок формулировок мероприятий (проектов), включенных в действующую редакцию Плана мероприятий;

предлагаемых органом администрации города Тамбова новых мероприятий (проектов), необходимых для выполнения целей, задач, основных направлений и проектов Стратегии.

Для каждого мероприятия (проекта) добавляется отдельная строка.

Графы 3 - 6 заполняются аналогично макету комплекса мероприятий (проектов) Плана мероприятий.

В графе 7 указывается вариант корректировки:

"Без изменений" - при отсутствии необходимости корректировки указанного мероприятия (проекта);

"Корректировка" - при необходимости изменения формулировки, сроков, ответственных исполнителей, периода реализации, ожидаемого результата или включения в муниципальную программу указанного мероприятия (проекта). В этом случае в следующей строке после мероприятия (проекта), включенного в действующую редакцию Плана мероприятий, добавляется скорректированная формулировка мероприятия (проекта), в графе 7 указываются основания корректировки;

"Новое мероприятие (проект)" - в случае дополнения Плана мероприятий новым мероприятием (проектом), необходимым для выполнения целей, задач, основных направлений и проектов Стратегии, в графе 7 указываются основания для дополнения.

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ГОРОДА ТАМБОВА И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА
ТАМБОВА

1. Достижение целевых индикаторов Стратегии

Наименование целевого индикатора, ед. изм.	Плановое значение в текущем этапе реализации Стратегии	Фактическое значение в отчетном периоде	Причины недостижения планового значения показателя	Меры, принятые для достижения значения планового значения показателя
1	2	3	4	5

2. Реализация комплекса мероприятий и проектов плана
мероприятий по реализации стратегии социально-экономического
развития города Тамбова

Наименование задачи и основных направлений Стратегии	Наименование основного мероприятия (проекта)	Ответственный исполнитель, исполнители	Период реализации	Ожидаемый результат	Включение в муниципальную программу	Отчет о выполнении мероприятия (проекта)
1	2	3	4	5	6	7

Графы 1 - 6 заполняются в соответствии с действующим планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Тамбова.

В графе 7 приводятся окончательные или промежуточные итоги реализации мероприятия (проекта) с указанием на достижение или недостижение ожидаемого результата, определенного в графе 5.
